



Huishoudelijk reglement

behorend bij het lidmaatschap van
GOOV Muziektheater

(voorheen: Groninger Opera en Operette Vereniging)

maart 2004
herzien maart 2012
herzien maart 2016
herzien maart 2018
herzien juni 2020



A.

De leden verbinden zich voor een half jaar aan de vereniging, en de contributie wordt in maandelijkse termijnen per automatische incasso geïnt op IBAN: NL65 INGB 0000 923551 t.n.v. de Groninger Opera en Operette Vereniging te Groningen. Opzeggen kan per half jaar, vóór 1 januari of vóór 1 juli. Bij nalatigheid van de betaling van de contributie en door de penningmeester of ledenadministrateur schriftelijk op deze nalatigheid te zijn geattendeerd, behoudt het bestuur zich het recht voor deze leden te royeren. Bij het in gebreke blijven van schriftelijke opzegging van het lidmaatschap, wordt het lid geacht aan zijn contributieverplichting te voldoen.

B.

Repetities vinden één maal per week plaats op vrijdagavond van 20.00 tot 22.30 uur in een door het bestuur te bepalen repetitieruimte. Op voorstel van de artistieke leiding kan het bestuur besluiten tot het vaststellen van extra repetities. Leden verplichten zich deel te nemen aan beide repetities. Afwezigheid op repetities moet worden gemeld bij de contactpersoon van de Ledencontactcommissie. Bij regelmatige absentie behoudt het bestuur zich het recht voor om leden uit te sluiten van deelname aan een voorstelling of concert. Ieder lid dat aanleiding geeft om de goede verstandhouding onder de leden te verstoren, kan door het bestuur worden geroyeerd. Een lid dat geroyeerd wordt, verliest alle rechten op de eigendommen van de vereniging.

C.

De artistieke leiding wordt per productie door het bestuur ingesteld. Zij adviseren het bestuur in de keuze van toekomstige producties.

D.

Leden zijn in principe verplicht de door de regisseur te geven aanwijzingen op te volgen. Bezwaren tegen deze aanwijzingen dienen onderling te worden opgelost. Bij blijvende geschillen zal het bestuur, in overleg met betrokkene(n) en de regisseur een beslissing nemen.

E.

De regisseur stelt, in overleg met de leden van de artistieke leiding, de geschiktheid van leden voor bepaalde rollen vast. Bij aanvaarding van een rol, worden de solisten geacht op de daarvoor aangewezen repetities aanwezig te zijn.

F.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal 5 personen, maximaal 7 personen, o.a. voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies worden onderling door het bestuur verdeeld. De voorzitter(s) wordt op de ledenvergadering door de leden benoemd. De functie van voorzitter kan ingevuld worden door een duo waarbij duidelijke afspraken zijn gemaakt over de taakverdeling. Hierbij valt te denken aan een taakverdeling in interne en externe zaken. In het geval van een duovoorzitterschap is de ene voorzitter de vervanger (plaatsvervangend voorzitter) van de ander voor de betreffende taken.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 2 jaar en zijn twee keer herkiesbaar. Een extra zittingsperiode (na een zittingsduur van 6 jaar) of de verlenging

van een zittingsperiode van 2 jaar kan verkregen worden na toestemming van de leden tijdens een ALV. Voor elke bestuursverkiezing stelt het bestuur per vacature één kandidaat. Hieraan kunnen door de leden tot twee weken voor de stemming op de ledenvergadering, kandidaten worden toegevoegd. De verkiezing is alleen geldig bij meerderheid van stemmen. Voor de herverkiezing van bestuursleden geldt dat ze automatisch zijn herkozen wanneer er geen tegenkandidaten toegevoegd worden.

G.

De voorzitter, of bij diens afwezigheid, de plaatsvervangend voorzitter, belegt vergaderingen en zit deze voor. Hij/zij roept het bestuur en de leden zo dikwijls bijeen, als hij/zij in het belang van de vereniging wenselijk acht. De voorzitter is verplicht tot het bijeenroepen van de leden, indien het bestuur of tenminste 10 leden van de vereniging het verlangen daartoe schriftelijk bij de secretaris hebben ingediend.

H.

De secretaris belast zich met het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij/zij houdt een ledenlijst bij en voert alle correspondentie, houdt kopieën daarvan en brengt verslag uit over het afgelopen jaar op de ledenvergadering.

I.

De penningmeester belast zich met het financieel beheer. Hij/zij is verantwoordelijk voor het innen van de contributies en bijdragen en geeft in de jaarlijkse ledenvergadering financiële verantwoording af over het afgelopen jaar. Door de kascommissie wordt deze rekening vooraf nagezien. Hiervan wordt verslag uitgebracht op de ledenvergadering. Bij akkoordbevinding wordt de penningmeester over het afgelopen jaar decharge verleend.

J.

Alleen het bestuur kan in overleg en indien zij dit wenselijk acht, vrijkaarten verstrekken aan derden voor een concert of voorstelling.

K.

Op de ledenvergadering worden voorstellen aangenomen indien meer dan de helft van de leden aanwezig is en meer dan de helft van de aanwezige leden zich vóór verklaart. Indien minder dan de helft van de leden op de ledenvergadering aanwezig is, wordt de vergadering gesloten. Het bestuur belegt vervolgens een tweede vergadering, 5 minuten na het sluiten van de eerste. In deze vergadering kunnen bij meerderheid van stemmen besluiten genomen worden.

L.

Alle vroegere bepalingen worden door dit reglement als vervallen verklaard. In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Ieder lid is gehouden tot nakoming van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 19 juni 2020.

Namens het bestuur van GOOV Muziektheater

Puck van Heemstra, secretaris